

交通与物流工程学院

党字[2021]6号

交通与物流工程学院机关作风建设实施方案

为切实转变工作作风，优化工作环境，提高服务水平和工作效率，促进学院机关作风建设，根据学校《关于加强学院（部）机关作风建设的指导意见》（校党办字〔2015〕2号）精神，结合实际制定交通与物流工程学院加强机关作风建设方案。

一、学院机关作风建设的范围

院领导班子成员及学院机关全体工作人员。

二、学院机关作风建设的要求

机关作风建设的总体要求是：明确工作规范，严明工作纪律，提高服务质量，深入调查研究。

（一）明确工作规范

1. 加强内部管理制度建设；制定学院作风建设制度和岗位职责并上墙公布；办公室外悬挂个人工作动态牌并及时显示本人工作动态。

2. 制作个人工作岗位牌，包含工作人员部门、岗位和联系电话，置于办公室显眼位置。

3. 增强工作主动性，随时关注上级主管部门和学校有关的文件、通知及新闻等信息并及时向分管领导汇报；需要传达和落实的按时传达落实并做好记录及存档等工作。

4. 增强责任意识，杜绝庸、懒、散、漫现象及不作为、乱作为。积极参加各类集体活动，自觉加强政策理论和业务学习，加强学习型机关建设，不断提高政策理论水平。

5. 根据工作分工，做好相关会务服务和会后资料整理归档及新闻报道等工作。

（二）严明工作纪律

1. 严守政治纪律和政治规矩，确保政令畅通。讲政治，讲团结，顾大局，令行禁止；严格遵守保密纪律，自觉维护学院声誉和团结。

2. 工作时间不串岗脱岗，自觉维护工作秩序，不在办公场所大声喧哗、嬉戏打闹。

3. 不在工作时间利用办公电脑玩游戏、看电影、个人网购、听音乐、炒股票等做与工作无关的事情。

4. 严格遵守会议纪律，严格会风，提倡开短会、讲短话，提高会议效率和质量。

5. 加强廉政建设，遵守廉政规定，不利用知悉或者掌握的内幕信息谋取利益，不参加任何形式的带彩娱乐活动。

6. 不得索取或接受或者以借用为名占用服务对象财物；不接受可能影响执行公务公正性的吃请、旅游、健身娱乐等

活动安排；不接受服务对象的礼品、礼金、消费卡、有价证券和支付凭证；不向服务对象报销因公因私费用；不向服务对象提出与工作无关的要求。

（三）提高服务质量

1. 加强文化建设，美化办公环境，保持办公室卫生整洁无杂物。

2. 上班着装整洁大方得体，接待服务对象及来访耐心细致、热情周到，不推诿。

3. 严格遵守《服务承诺》《廉政承诺》《首问负责制》《限时办结制》等机关作风建设制度规定。

4. 增强大局观念和全局意识，加强工作沟通协调，不推诿扯皮，认真完成上级和领导交办的工作任务。

5. 创先争优，积极参加机关作风建设示范岗和示范科室建设。

（四）深入调查研究

1. 密切联系师生员工，关心师生成长发展，解决师生实际问题，主动服务，为师生排忧解难。

2. 深入基层调查研究，重要决策和涉及师生切身利益事项主动听取师生意见。

3. 认真落实领导班子成员联系系（中心）制度、联系党支部制度、联系学生制度、上党课制度、书记院长上思政课和形势政策课制度。

4. 机关工作人员特别是领导干部要主动进课堂、进班级、进宿舍、进社团、进讲座、进网络，深入一线联系学生。

5. 定期开展调查研究，如实填写《调查研究情况记录表》（见附件）交综合办公室。

三、学院机关作风建设的措施

1. 成立学院机关作风建设领导小组，由学院党委书记和院长任组长，院领导班子成员及综合办公室负责人、机关党支部书记为成员；分管行政的院领导和综合办公室具体落实机关作风建设有关工作。

2. 严格遵守作息时间，按时上下班，不无故迟到、早退和擅离工作岗位；因事因病不能到岗的应严格履行请销假制度并按学校有关规定和权限审批。

3. 在学院办公楼一楼大厅设立学院机关作风建设意见箱，公布机关作风建设监督投诉电话：86557262；对违反机关作风建设有关规定或造成不良影响的，一经查实视情节轻重予以相应处理。

4. 机关作风建设情况作为个人晋职晋级、评先评优、年度考核、竞争性绩效分配的主要依据。

交通与物流工程学院党委

2021年9月6日

附件： 调查研究情况记录表

填表单位：

填表人：

联系电话：

调研时间		调研地点	
调研单位参加 调研人员	本人签名：		
被调研单位参加 调研人员	被调研单位：		
	本人签名：		
调研主题			
调研中反映的 问题			
拟解决的问题清 单反馈（注明问 题完成时间和 负责人）			
督察员督办反馈 意见	被调研单位对问题解决的满意度：		
	被调研单位负责人签名：		
	督察员意见：		
	督察员签名：		

武汉理工大学机关直属单位党委制